

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR ARBEIDSKUNDIGE DIENSTVERLENING EN VERZUIMBEGELEIDING

vanDaan Arbeidsexpertise & Verzuimmanagement

Arbeidsdeskundige dienstverlening en verzuimbegeleiding
gevestigd te Oudenbosch

KVK-nummer: 42130986

BTW-nummer: NL005519756B43

Website: www.vandaanarbeidsexpertise.nl

E-mailadres: info@vandaanarbeidsexpertise.nl

Klachten: uitsluitend schriftelijk via info@vandaanarbeidsexpertise.nl

Artikel 1 – Definities

1. Opdrachtnemer: vanDaan Arbeidsexpertise & Verzuimmanagement, gevestigd te Oudenbosch.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een opdracht verstrekt.
3. Opdracht: iedere overeenkomst tot dienstverlening.
4. Werkzaamheden: arbeidsdeskundige dienstverlening, verzuimbegeleiding, casemanagement, re-integratiebegeleiding, coaching, advisering en aanverwante dienstverlening.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten.
2. Afwijkingen zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 – Dienstverlening

1. Opdrachtnemer verricht werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen.
2. Opdrachtnemer handelt onafhankelijk en objectief.
3. Opdrachtnemer handelt overeenkomstig de beroeps- en gedragsregels van de SRA.
4. Op de werkzaamheden rust een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

Artikel 4 – Totstandkoming overeenkomst

1. Offertes zijn vrijblijvend.
2. Offertes zijn geldig gedurende 21 dagen na dagtekening.
3. Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke bevestiging of aanvang van de werkzaamheden.

Artikel 5 – Tarieven

1. Alle tarieven zijn exclusief btw tenzij anders vermeld.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd tarieven jaarlijks per 1 januari aan te passen.
3. Gewijzigde tarieven gelden voor werkzaamheden die na de ingangsdatum worden uitgevoerd.

Artikel 6 – Facturatie en betaling

1. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
2. Betaling dient plaats te vinden in euro's.
3. Bij niet tijdige betaling verkeert opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
4. Vanaf de vervaldatum is wettelijke rente dan wel wettelijke handelsrente verschuldigd.
5. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

Artikel 7 – Medewerking opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle noodzakelijke gegevens.
2. Opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid van verstrekte informatie.
3. Indien gegevens niet tijdig worden verstrekt, mag opdrachtnemer werkzaamheden opschorten.
4. Extra werkzaamheden als gevolg van ontbrekende informatie worden aanvullend gefactureerd.
5. Opdrachtnemer mag opdrachten weigeren of beëindigen indien noodzakelijke informatie uitblijft.
6. Reeds gemaakte kosten en gereserveerde capaciteit komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 8 – Onafhankelijkheid

1. Opdrachtgever respecteert de professionele onafhankelijkheid van opdrachtnemer.
2. Rapportages, conclusies en adviezen worden uitsluitend door opdrachtnemer bepaald.

Artikel 9 – Geheimhouding en privacy

1. Partijen behandelen vertrouwelijke informatie strikt vertrouwelijk.
2. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de AVG.
3. Indien noodzakelijk sluiten partijen een verwerkersovereenkomst.
4. De geheimhoudingsplicht blijft na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

Artikel 10 – Rapportages en intellectuele eigendom

1. Rapportages zijn uitsluitend bestemd voor het doel waarvoor zij zijn opgesteld.
2. Intellectuele eigendomsrechten blijven bij opdrachtnemer.
3. Zonder schriftelijke toestemming mogen rapportages niet worden gewijzigd, verveelvoudigd of openbaar gemaakt, tenzij wettelijk vereist.

Artikel 11 – Annulering van afspraken door opdrachtgever

1. Annulering binnen 48 uur voor een afspraak: 50% van het overeengekomen tarief.
2. Annulering binnen 24 uur of niet verschijnen: 100% van het overeengekomen tarief.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheidsverzekering

1. Opdrachtnemer beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
2. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat daadwerkelijk door de (beroepsaansprakelijkheids)verzekeraar wordt uitgekeerd.
3. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
4. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, reputatieschade en gederfde winst wordt uitgesloten voor zover wettelijk toegestaan.
5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden die voortvloeien uit door opdrachtgever verstrekte onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie.
6. Deze beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid.

Artikel 13 – Klachtenregeling

1. Klachten dienen zo spoedig mogelijk nadat deze zijn ontdekt of redelijkerwijs ontdekt hadden kunnen worden, schriftelijk aan opdrachtnemer te worden gemeld.
2. Opdrachtnemer onderzoekt de klacht binnen een redelijke termijn.
3. Partijen zullen zich inspannen een klacht in eerste instantie in onderling overleg op te lossen.
4. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op, tenzij dwingendrechtelijk anders is bepaald.

Artikel 14 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer, waardoor nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd, waaronder ziekte, arbeidsongeschiktheid, storingen, pandemieën en overheidsmaatregelen.
2. Tijdens overmacht worden verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort voor zover nakoming door de overmacht wordt verhinderd.
3. Indien de overmacht langer dan 60 dagen duurt, zijn partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te beëindigen, zonder verplichting tot schadevergoeding.
4. Werkzaamheden die voor het intreden van de overmacht zijn verricht, blijven verschuldigd.

Artikel 15 – Beëindiging van de overeenkomst

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk beëindigen.
2. Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten blijven verschuldigd.
3. Opdrachtnemer mag de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen bij wanprestatie, faillissement of surseance van betaling van opdrachtgever.

Artikel 16 – Bewaartermijnen

1. Dossiers worden bewaard gedurende de wettelijk vereiste termijn.
2. Na afloop daarvan mogen dossiers worden vernietigd.

Artikel 17 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen een andere bevoegde rechter voorschrijven.

Artikel 18 – Slotbepalingen

1. Indien een bepaling nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht.
2. De betreffende bepaling wordt vervangen door een bepaling die de oorspronkelijke strekking zoveel mogelijk benadert.